



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN


NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
PUBLICIDAD EN REDES SOCIALES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
Solicitud requerida a la Unidad de Turismo y Asuntos Internacionales donde a través del programa de temporalidades se realiza la promoción en redes sociales de servicios y productos de los prestadores de servicios turísticos del municipio de Valle de Bravo, siendo publicados en redes sociales de Turismo Valle de Bravo.			
CLAVE DE IDENTIFICACION	DCTAI/U00149/01/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Ley Federal de Turismo: Título Primero Capítulo Primero Artículo 2 Fracc. III, Título Segundo Capítulo I Artículo 4 Fracc. II Capítulo III Artículo 9 Fracc. IX al XII Capítulo V Artículo 10 Fracc. IX al XI, Título IV Capítulo I Artículo 37 al 41, Capítulo II Artículo 42, Capítulo III Artículo 57 Fracc. VI Capítulo V Artículo 63 Fracc. V. Ley de Turismo del Estado de México: Capítulo II Artículo 6 Fracc. VII Artículo 8 Fracc. XIII Capítulo IV Artículo 12 Fracc. V, Artículo 13 Fracc. V, Capítulo VI Artículo 19, Capítulo VII Artículo 25. Bando Municipal Valle de Bravo: Libro noveno Título segundo Artículo 96.		
DOCUMENTO A OBTENER	N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:
			N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando un usuario quiere que se realice publicidad de los servicios y productos de los prestadores de servicios turísticos en las redes sociales del ayuntamiento		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Sí, pero no aplica en todos los casos ya que depende el giro económico		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (SIMPLE, NOTARIAL, CERTIFICADA)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Oficio de solicitud. 2. Carta de agradecimiento dirigida a la Presidenta Municipal	Si Si		Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo y Asuntos Internacionales 2025- 2027,
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. Oficio de solicitud. 2. Carta de agradecimiento dirigida a la Presidenta Municipal	Si Si		Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo y Asuntos Internacionales 2025- 2027,
INSTITUCIONES PÚBLICAS			



1. Oficio de solicitud. 2. Carta de agradecimiento dirigida a la Presidenta Municipal		Si Si	Manual de Procedimientos de la Dirección de Turismo y Asuntos Internacionales 2025- 2027.	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		El ciudadano deberá acercarse a la dirección de Cultura, Turismo y Asuntos Internacionales a realizar su trámite.		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	24 horas			
<b>COSTO</b>	N/A	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	N/A	
<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>EFFECTIVO</b>	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	<b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b>
	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	N/A			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>	N/A			
<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>				
Si existiera observación el sujeto obligado deberá notificar al usuario solicitante en un plazo no mayor a 3 días y se darán 3 días hábiles para rectificar las observaciones planteadas.				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Se dará respuesta positiva siempre y cuando cumpla con los requisitos y se cuente con el personal.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>	N/A			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>		
Dirección Cultura, Turismo y Asuntos Internacionales		Dirección Cultura Turismo y Asuntos Internacionales		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>	Rodrigo Mejía Reyes			
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	Porfirio Díaz	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	100	
<b>COLONIA</b>	Centro	<b>MUNICIPIO</b>	Valle de Bravo	
<b>C.P.</b>	51200	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	Lunes a Viernes de 9:00 am a 5:00 pm	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
N/A	N/A	N/A	turismo@valledebravo.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA</b>	N/A			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	N/A			
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.</b>	N/A
<b>COLONIA</b>	N/A		<b>MUNICIPIO</b>	N/A
<b>C.P.</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	N/A	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
N/A	N/A	N/A	N/A	

<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Qué empresas pueden publicar servicios y promociones?
<b>RESPUESTA:</b>	Empresas del sector turístico que promuevan productos y servicios para el turismo
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Qué promoción se puede publicar?
<b>RESPUESTA:</b>	De acuerdo con la temporalidad del mes para generar más oferta turística y sea atractivo a los turistas
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Atienden a empresas de otros municipios?
<b>RESPUESTA:</b>	Si, los municipios colindantes a Valle de Bravo.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>	
N/A	

<p><b>ELABORÓ:</b></p>  <p><b>MIGUEL ÁNGEL GÓMEZ PÉREZ</b> ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p><b>VISTO BUENO:</b></p>  <p><b>RODRIGO MEJÍA REYES</b> DIRECTOR DE CULTURA, TURISMO Y ASUNTOS INTERNACIONALES</p>	<p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p style="text-align: center;">_ 18 / 02 / 2026 _</p>
--	--	---

  
**Valle de Bravo**  
 Gobierno Municipal  
 2025 - 2031  
 DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO Y ASUNTOS INTERNACIONALES